



BORANG ADUAN KEROSAKAN & PEMOHON PENYELENGGARAAN

Bahagian A : Laporan Kerosakan & Penyelenggaraan *(UNTUK DIISI OLEH PENGADU)*

Nama Pengadu : _____
 No telefon : _____
 Tarikh : _____
 Lokasi Kerosakan : _____

Butiran Kerosakan :

.....
 (Tandatangan/Cop Rasmi)

Bahagian B : Penerima Aduan *(PEGAWAI EKSEKUTIF/KETUA JABATAN)*

Nama : _____
 Tandatangan/Cop Rasmi : _____

Bahagian C : Ulasan Pemeriksaan dan Tentusahkan

1. Kerosakan diatas telah diperiksa dan ditentusahkan. Anggaran kos tidak melebihi RM
2. Diperiksa Oleh : Penolong Jurutera

Nama : _____
 Tarikh : _____
 Catatan : _____

	Kerja Sivil
	Perkhidmatan Mekanikal
	Perkhidmatan Elektrikal
	Lain-Lain

.....
 (Tandatangan/Cop Rasmi)

Bahagian D : Ulasan Pengurusan & Pentadbiran

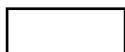
ULASAN PEGAWAI EKSEKUTIF KANAN

Pembelian tersebut disokong dan menepati kehendak serta peraturan kewangan semasa/ permohonan ini tidak disokong kerana.....

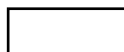
.....
 Tandatangan/COP

KELULUSAN PENGARAH

Permohonan Diatas



Diluluskan



Tidak Diluluskan

.....
 Tandatangan/COP