

BORANG ADUAN KEROSAKAN ICT UNIT DATA DAN MAKLUMAT

No. Aduan :	
-------------	--

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGADU

Nama Pegawai :		Masa Aduan :	
Jawatan :		Tarikh Aduan :	
Bahagian/Unit :		No. Telefon :	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KEROSAKAN

Maklumat Kerosakan (Diisi oleh Pelapor)	
Kategori Masalah	Keterangan Kerosakan
<input type="checkbox"/> CPU	
<input type="checkbox"/> Monitor	
<input type="checkbox"/> Printer	
<input type="checkbox"/> Scanner	
Perisian :	
Sistem Aplikasi :	
Talian Internet :	
Lain-lain :	

BAHAGIAN C : TINDAKAN / PENYELESAIAN

Maklumat Tindakan (Diisi oleh Penerima Laporan – Unit IT)			
Tarikh Terima :		Masa Terima :	
Tindakan :			
Status Tindakan	<input type="checkbox"/> Belum Selesai	<input type="checkbox"/> Dalam Tindakan	<input type="checkbox"/> Selesai
	<input type="checkbox"/> Hantar Pembekal	<input type="checkbox"/> Tangguh	<input type="checkbox"/> Tutup Tanpa Selesai
Tindakan Lanjut (jika tidak selesai peringkat jabatan)			

BAHAGIAN D : PENGESAHAN

Pengesahan : Adalah disahkan bahawa kerja baikpulih telah dilaksanakan.	
Pengesahan Pegawai Teknikal	Pengesahan Pengadu
Nama :	Nama :
Tandatangan :	Tandatangan :
Tarikh & Masa :	Tarikh & Masa :