



BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT

1. MAKLUMAT PEMINJAM:

Nama : _____ No. K/P : _____

Alamat Pejabat : _____

Alamat Rumah : _____

Bil.	Peralatan	No. Siri/ DHM	Unit	Tujuan	Tempoh Pinjaman	
					dari	hingga

2. PENGESAHAN/PERAKUAN PEMINJAM

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa:

- a) Akan menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- b) Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan oleh **kecuaiannya sendiri**.
- c) Akan menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

Tandatangan peminjam:

Tandatangan pegawai yang meluluskan:

.....
()

.....

Cop Jawatan :

Cop Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

No. Tel (P) :

No. Tel (R) :

No. H/P :