

**PERMOHONAN MEMBATALKAN CUTI REHAT**  
**SISTEM CUTI HRMIS**

**KEPADA: UNIT PENTADBIRAN**

Saya memohon kebenaran untuk membatalkan cuti rehat yang dipohon menggunakan Sistem Cuti HRMIS selama ..... hari mulai daripada/pada ..... hingga .....

\*\* Sebab pembatalan : .....

.....

Tandatangan : .....  
(Pemohon)

Nama Penuh : .....

Tarikh : ..... Jawatan : .....

---

**PERAKUAN PEGAWAI PELULUS**

Permohonan perbatalan cuti di atas \* **Diluluskan/ Tidak Diluluskan**

Tandatangan : .....  
(Pegawai Pelulus)

Nama Penuh : .....

Tarikh : ..... Jawatan : .....

---

**(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)**

Permohonan ini **BELUM/TELAH** diambil tindakan

Tarikh : ..... Tandatangan : .....  
(Pegawai Merekod)