



**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN KOLEJ
PROGRAM MATRIKULASI**

1. Nama Pelajar :
2. Alamat Ibu/bapa/penjaga :
.....
.....
3. No. Telefon Ibu/Bapa/Penjaga :
4. No.K/P : 5. No. Matrik :
6. Program : PST / PDT* 7. Jurusan / Modul :
8. Subjek Wajib yang telah diambil :
(Sila tanda (√) pada ruang yang disediakan)

a. Pendidikan Islam / Moral	<input type="checkbox"/>
b. Kokurikulum	<input type="checkbox"/>
c. Kemahiran Dinamika	<input type="checkbox"/>
d. Bahasa Inggeris	<input type="checkbox"/>
9. Memohon untuk bertukar ke kolej :
10. Permohonan pertukaran ini dibuat kerana :

a. Adik-beradik kembar.	<input type="checkbox"/>
b. Masalah kesihatan pelajar (kronik) :	<input type="checkbox"/>
c. Ibu bapa berpindah daripada Borneo ke Semenanjung/Semenanjung ke Borneo.*	<input type="checkbox"/>

Tandatangan Pelajar :

.....
Tarikh :

11. Yuran Pendaftaran **telah / belum*** dibayar.
12. Elaun **telah / belum*** diterima sebanyak (RM)
13. Ulasan / maklumat tambahan dari kolej asal :
.....
.....

Disahkan oleh (KJPP/PP HEP) :

.....
Cop Nama & Jawatan :
Tarikh :

Untuk Kegunaan Kolej

Permohonan ini disokong / tidak disokong*.

Tandatangan Pengarah :

.....
Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :

* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Sila hubungi pejabat / kolej 7 hari sebelum tarikh anda dijangka mendaftar semula.

Dokumen sokongan :

- i. Surat akuan/permohonan ibu bapa/penjaga
- ii. Akuan atau laporan kesihatan daripada Klinik Kesihatan Kerajaan/Hospital Kerajaan/Hospital Pakar sahaja.
- iii. Sijil cuti sakit (mc)/ Salinan kad rawatan berkala
- iv. Salinan keputusan UPS/PSPM
- v. Tambahan untuk kes mistik:
 - Laporan maklum balas sesi kaunseling
 - Laporan PPHEP/Laporan Felo/Laporan Mentor

**Permohonan pertukaran kolej dibenarkan hanya sekali sahaja dan keputusan adalah muktamad.