

**PANDUAN MENGISI GOOGLE FORM
PERAKUAN PELAJAR MENGIKUTI PENGAJIAN DI KOLEJ MATRIKULASI JOHOR
SESI 2021/2022**

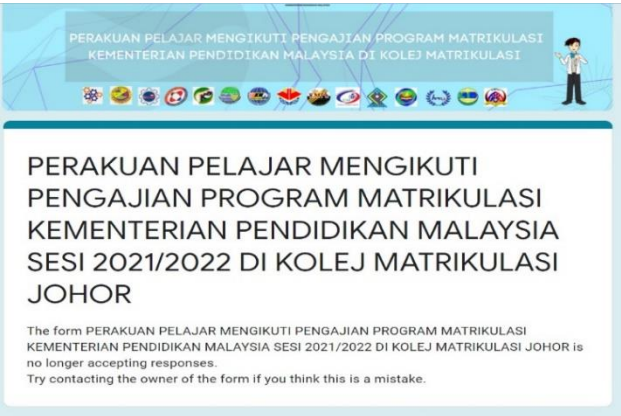
NOTA PENTING:

- Tempoh pelajar mengisi borang googleform ini adalah bermula 12 hingga 22 JULAI 2021 SAHAJA.
- Pelajar perlu memastikan dokumen berikut telah tersedia dalam bentuk softcopy format PDF/JPEG untuk memudahkan urusan MUAT NAIK dokumen. Sila RENAME setiap dokumen yang di upload dengan (**No. Matrik Pelajar_Nama ringkas dokumen**). Contoh: (MS2116108922_SLIPGAJIIBU), (MS2114108922_PERJANJIAN) dan sebagainya.

SENARAI SEMAK YANG PERLU DI MUAT NAIK OLEH PELAJAR :

Bil.	Perkara	Nama File Softcopy	Semak (<input checked="" type="checkbox"/>)
1.	SLIP BAYARAN YURAN (BSN) @ SURAT TAWARAN TAJAAN	No.matrik_SLIPBSN	
2.	SURAT TAWARAN PROGRAM	No. Matrik_PROGMATRIK	
3.	SLIP PENDAFTARAN ONLINE	No.matrik_SLIPONLINE	
4.	SATU MUKA HADAPAN PERJANJIAN YANG LENGKAP	No.matrik_PERJANJIAN	
5.	BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN (BESERTA SLIP GAJI) ATAU BORANG AKUAN PENDAPATAN LENGKAP	No.matrik_BSHP1 / No.matrik_SLIPGAJIBAPA / No.matrik_BSHP2	
6.	PENYATA NO AKAUN BANK RAKYAT	No.matrik_accBR	

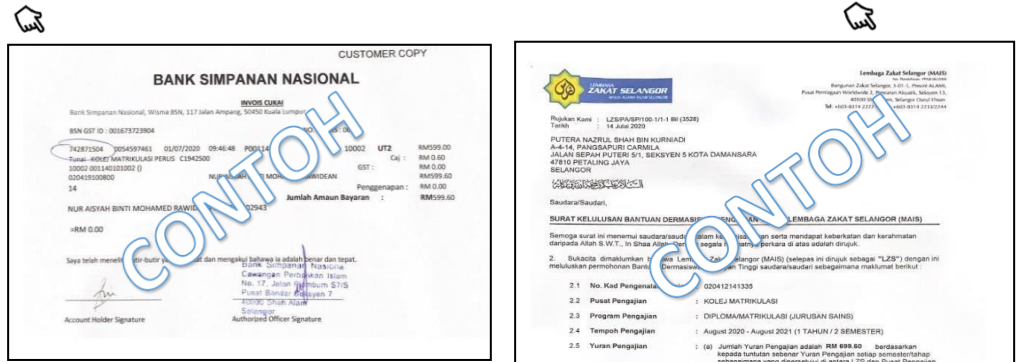
LANGKAH-LANGKAH MELENGKAPKAN GOOGLE FORM

Langkah 1	<p>Pada slip Pendaftaran Online, sila klik link Google Form Borang Perakuan Pelajar. Contoh; http://gg.gg/onlineBlokA. Borang Perakuan Pelajar seperti berikut;</p> 
Langkah 2	Baca arahan dengan teliti dan jawab dengan betul.
Langkah 3	Masukkan Email Delima (contoh: m-13784709@moe-dl.edu.my) (1 salinan perakuan akan dihantar ke email ini selepas anda Submit)
Langkah 4	<p>Mula masukkan maklumat pada Bahagian A, B, C, D dan E</p> <p>A. MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Penuh • No. Kad Pengenalan (tanpa sempang -) • No. Matrik Pelajar

- Jurusan
- No. Telefon Bimbit Pelajar
- Nama Blok Kediaman Pelajar (rujuk pada Slip Pendaftaran Online)

B. MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR

a) MUAT NAIK - Slip Bayaran Yuran Pendaftaran (BSN) @ Surat Tawaran Tajaan Yuran Oleh Agensi atau Zakat Negeri (contoh dokumen) mesti dalam format PDF



b) MUAT NAIK Surat Tawaran Program Matrikulasi KPM



c) MUAT NAIK Slip Pendaftaran Online



- d) MUAT NAIK Muka Hadapan Borang Perjanjian Pembiayaan Pelajar yang lengkap dimatikan setem hasil RM10
- e) Klik Pengesahan telah Melengkapkan Borang Perjanjian Pembiayaan Pelajar Dua (2) Set.

- f) Muat naik Penyata Akaun Bank Rakyat (yang tertera Nama pelajar, No KP & No akaun).

C. MAKLUMAT KEBAJIKAN PELAJAR

- a. Status Pelajar Untuk Vaksinasi COVID-19 (*Status sehingga tarikh 25 Julai 2021)
- b. Status Pelajar Yatim/Yatim Piatu
- c. Status Pelajar Orang Kelainan Upaya (OKU)
- d. Penggunaan Gajet/Peranti Untuk Pengajaran Dan Pembelajaran Pelajar Di Rumah (PDPR)
- e. Kemudahan Internet Di Rumah
- f. Adakah Sedang Menunggu Tawaran Daripada Institusi Lain

D. MAKLUMAT BAPA / IBU / PENJAGA PADA BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN

- a. Nama Penuh Bapa/Penjaga
- b. Pekerjaan Bapa/Penjaga
- c. Pendapatan (RM) Sebulan Bersih Bapa/Penjaga
- d. Nama Penuh Ibu/Penjaga
- e. Pekerjaan Ibu/Penjaga
- f. Nama waris selain ibubapa/penjaga
- g. No. Telefon waris
- h. MUAT NAIK - Borang Pengesahan Pendapatan Ibumama/Penjaga yang telah LENGKAP beserta slip gaji/ Borang Akaun Pendapatan bagi yang tiada slip gaji

	<p>E. PENGAKUAN PELAJAR</p> <ul style="list-style-type: none">- Klik SUBMIT selepas membaca pengakuan pelajar
	SELESAI