

**PANDUAN UMUM PENDAFTARAN PELAJAR  
TAHUN KEDUA (SES3) PROGRAM MATRIKULASI  
KOLEJ MATRIKULASI JOHOR  
SESI 2021/2022**



TAHNIAH  
SELAMAT KEMBALI  
KE TAHUN KEDUA PROGRAM MATRIKULASI

**TARIKH PENDAFTARAN:**

TARIKH	PELAJAR
19 - 22 Julai 2021	Pelajar SES(3), Tangguh & Mengulang

**PANDUAN UMUM  
SEBELUM PENDAFTARAN**

**Sila ambil tindakan berikut bagi memastikan proses  
pendaftaran berjalan dengan lancar**

1. Pastikan saudara/saudari telah membuat pembayaran yuran pendaftaran di Bank Simpanan Nasional (BSN) ATAU melalui dalam talian (ONLINE) MyBSN, atas nama :

**PENGARAH KOLEJ MATRIKULASI JOHOR**

**No. Akaun BSN : 0110029000419952**

**No. Kod Kolej – 16**

\*\* Pembayaran Yuran melalui Cash Deposit Machine (CDM) adalah **DILARANG**

\*\* Sebelum ke kaunter BSN, pastikan anda membawa Surat Tawaran Program Matrikulasi sesi 2020/2021 ATAU Kad Matrik Pelajar

**Yuran Pendaftaran seperti berikut:**

BIL	JURUSAN	YURAN PENDAFTARAN
1	Pelajar Sistem Empat Semester (SES) Sesi 2021/2022 – Semester 3	RM296.60
2	Pelajar Mengulang / Tangguh	RM296.60
3	Pelajar Menangguh :  1. Jika telah membuat bayaran yuran pada sesi 2020/2021 maka tiada sebarang bayaran perlu dibuat pada sesi 2021/2022 2. Jika belum melakukan sebarang pembayaran maka bayaran yang perlu dijelaskan adalah sama dengan yuran pendaftaran pelajar baharu sesi 2021/2022	

- ✓ Salinan **SLIP BAYARAN YURAN PENDAFTARAN** yang asal untuk kegunaan kolej dan Salinan fotokopi untuk simpanan sendiri

**PANDUAN e-PENDAFTARAN PELAJAR  
TAHUN KEDUA (SES3)**

<p>LANGKAH 1</p>	<p>Sila layari laman sesawang Kolej Matrikulasi Johor, <a href="http://www.kmj.matrik.edu.my/">http://www.kmj.matrik.edu.my/</a></p> 
<p>LANGKAH 2</p>	<p>Klik pendaftaran atas talian, atau link <a href="http://register.kmj.matrik.edu.my/online/">http://register.kmj.matrik.edu.my/online/</a></p> 
<p>LANGKAH 3</p>	<p>Isi maklumat yang diperlukan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) No. Telefon – (Bapa/ibu/penjaga)</li> <li>ii) No. Telefon Bimbit – Pelajar</li> <li>iii) No. Slip Bank – Sila rujuk slip pembayaran yuran pendaftaran</li> <li>iv) No. Akaun Bank Rakyat – Sila masukkan dengan betul</li> <li>v) Email DeLIMA – Sila isi akaun DeLIMA anda dengan betul.</li> </ol>
<p>LANGKAH 4</p>	<p>Klik kotak e-Pendaftaran Pelajar untuk mencetak slip</p>
<p></p>	<p>SELESAI</p>

**PANDUAN MENGISI GOOGLE FORM**  
**PERAKUAN PELAJAR MENGIKUTI PENGAJIAN DI KOLEJ MATRIKULASI JOHOR**  
**SESI 2021/2022**

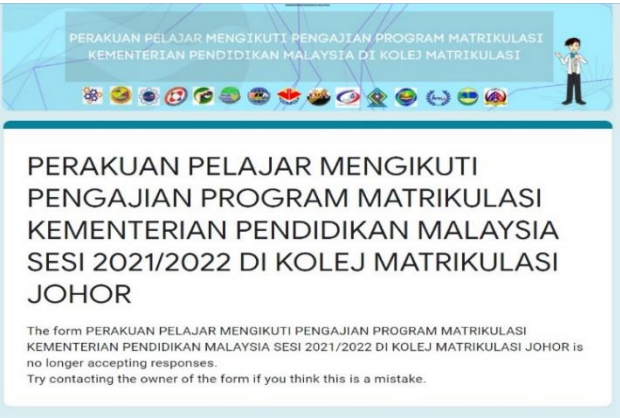
**NOTA PENTING:**

- Tempoh pelajar mengisi borang googleform ini adalah bermula **19 hingga 25 JULAI 2021 SAHAJA**.
- Pelajar perlu memastikan dokumen berikut telah tersedia dalam bentuk softcopy format PDF/JPEG untuk memudahkan urusan MUAT NAIK dokumen. Sila RENAME setiap dokumen yang di upload dengan (**No. Matrik Pelajar\_Nama ringkas dokumen**).

**SENARAI SEMAK YANG PERLU DI MUAT NAIK OLEH PELAJAR :**

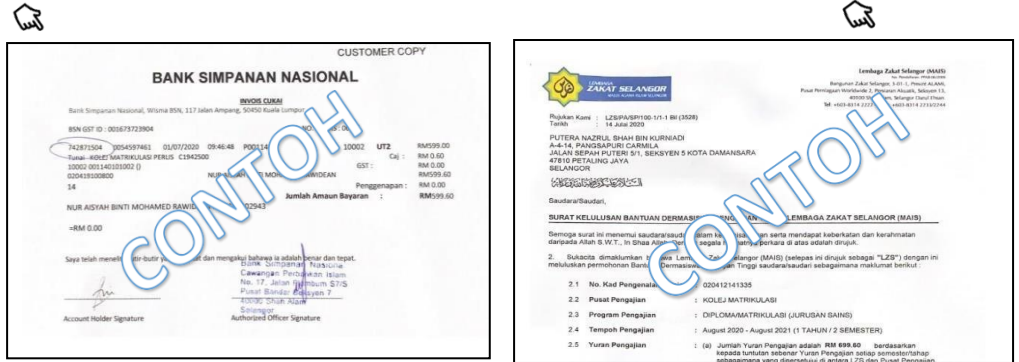
Bil.	Perkara	Nama File Softcopy	Semak ( <input type="checkbox"/> )
1.	SLIP BAYARAN YURAN (BSN) @ SURAT TAWARAN TAJAAN	No.matrik_SLIPBSN	
3.	SLIP PENDAFTARAN ONLINE	No.matrik_SLIPONLINE	
3.	PENYATA NO AKAUN BANK RAKYAT (untuk pelajar Tangguh/Mengulang sahaja)	No.matrik_accBR	

**LANGKAH-LANGKAH MELENGKAPKAN GOOGLE FORM**

Langkah 1	<p>Pada slip Pendaftaran Online, sila layari link Google Form Borang Perakuan Pelajar. <a href="http://gg.gg/onlineses3">http://gg.gg/onlineses3</a>. Borang Perakuan Pelajar seperti berikut;</p> 
Langkah 2	Baca arahan dengan teliti dan jawab dengan betul.
Langkah 3	Masukkan Email Delima (contoh: <a href="mailto:m-13784709@moe-dl.edu.my">m-13784709@moe-dl.edu.my</a> ) ( 1 salinan perakuan akan dihantar ke email ini selepas anda Submit )
Langkah 4	<p>Mula masukkan maklumat pada Bahagian A, B, C, D dan E</p> <p><b>A. MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Penuh</li> <li>• No. Kad Pengenalan (tanpa sempang -)</li> <li>• No. Matrik Pelajar</li> <li>• Jurusan</li> <li>• No. Telefon Bimbit Pelajar</li> <li>• Nama Blok Kediaman Pelajar (rujuk pada Slip Pendaftaran Online)</li> </ul>

**B. MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR**

- a) MUAT NAIK - Slip Bayaran Yuran Pendaftaran (BSN) @ Surat Tawaran Tajaan Yuran Oleh Agensi atau Zakat Negeri (contoh dokumen) mesti dalam format PDF



- b) MUAT NAIK Slip Pendaftaran Online



- c) Muat naik Penyata Akaun Bank Rakyat (yang tertera Nama pelajar, No KP & No akaun).

**C. MAKLUMAT KEBAJIKAN PELAJAR**

- a. Status Pelajar Untuk Vaksinasi COVID-19 (\*Status sehingga tarikh 25 Julai 2021)
- b. Status Pelajar Yatim/Yatim Piatu
- c. Status Pelajar Orang Kelainan Upaya (OKU)
- d. Penggunaan Gajet/Peranti Untuk Pengajaran Dan Pembelajaran Pelajar Di Rumah (PDPR)
- e. Kemudahan Internet Di Rumah
- f. Adakah Sedang Menunggu Tawaran Daripada Institusi Lain

	<p><b>D. MAKLUMAT BAPA / IBU / PENJAGA PADA BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Nama Penuh Bapa/Penjaga</li><li>b. Pekerjaan Bapa/Penjaga</li><li>c. Nama Penuh Ibu/Penjaga</li><li>d. Pekerjaan Ibu/Penjaga</li><li>e. Nama waris selain ibubapa/penjaga</li><li>f. No. Telefon waris</li></ul> <p><b>E. PENGAKUAN PELAJAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Klik SUBMIT selepas membaca pengakuan pelajar</li></ul>
	SELESAI