



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN MATRIKULASI

PANDUAN MENGISI
BORANG PERJANJIAN PEMBIAYAAN PELAJAR (PPM/BM.1/99-Pin-4)
PROGRAM MATRIKULASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SILA BACA ARAHAN INI DENGAN TELITI SEBELUM MELENGKAPKAN BORANG PERJANJIAN:

1. Borang Perjanjian Pengambilan dan Pembiayaan Pelajar ini **PERLU DICETAK** sebanyak **DUA SET**. Kedua-dua set borang ini perlu dilengkapkan dan ditandatangani secara **HIDUP**. (TIDAK DIBENARKAN membuat salinan)
2. Gunakan **PEN MATA BOLA HITAM / BIRU** sahaja. (Pen berdakwat basah TIDAK DIBENARKAN)
3. Lengkapkan maklumat dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
4. Sekiranya berlaku kesilapan:
 - a) JANGAN DIPADAMKAN, tetapi POTONG pada perkataan yang salah;
 - b) tulis maklumat yang betul di SEBELAH perkataan yang telah dipotong; dan
 - c) pelajar dan penjamin perlu menurunkan **TANDATANGAN RINGKAS** di bahagian ATAS kesalahan tersebut.
5. Urusan **MEMATIKAN SETEM HASIL** di borang Perjanjian Pembiayaan Pelajar Program Matrikulasi KPM (PPM/BM.1/99-Pin-4) boleh dilakukan di mana-mana cawangan Lembaga Hasil Dalam Negeri SEBELUM mendaftar di kolej matrikulasi yang ditawarkan.
6. Bagi penulisan tarikh di borang perjanjian anda hendaklah meletakkan **tarikh anda mematikan setem**.
7. **PELAJAR** dan **PENJAMIN**:
 - a) hendaklah melengkapkan butiran dirinya pada halaman satu.
 - b) hendaklah menurunkan tandatangan ringkas pada setiap muka surat borang perjanjian iaitu di sebelah kanan bawah **kecuali** pada halaman 15.

- c) hendaklah melengkapkan butiran dirinya dan menandatangani perjanjian pada halaman **1,2 &15**.

7. PENJAMIN:

- a) Boleh terdiri daripada BAPA atau IBU atau PENJAGA tanpa mengira umur atau kedudukan kewangan. PENJAMIN perlu melengkapkan butiran pada halaman satu.
- b) Sekiranya PENJAMIN BUKAN bapa atau ibu atau penjaga, PENJAMIN mesti mempunyai purata pendapatan tidak kurang daripada RM500.00 sebulan dan berumur tidak lebih daripada 45 tahun.
- c) PENJAMIN yang telah bersetuju menandatangani perjanjian TIDAK boleh menarik diri kerana PENJAMIN bertanggungjawab memastikan PELAJAR mengikuti pengajian dengan sempurna dan mematuhi perundungan yang berkuat kuasa serta apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan oleh KERAJAAN seperti yang diperuntukkan dalam borang perjanjian (Klaus 4.(4.1)).

8. SAKSI:

- a) Seorang saksi boleh menjadi saksi kepada PELAJAR dan PENJAMIN.
- b) Saksi bagi KEDUA-DUA SET borang perjanjian MESTILAH individu yang SAMA.
- c) Saksi hendaklah melengkapkan butiran dirinya dan menurunkan tandatangan pada halaman 15.
- d) Syarat-syarat untuk menjadi saksi ialah:
 - i. warganegara Malaysia;
 - ii. berumur sekurang-kurangnya 18 tahun; dan
 - iii. mempunyai taraf atau memegang mana-mana satu jawatan berikut:
Ahli Dewan Negara/ Ahli Dewan Rakyat/ Ahli Dewan Undangan Negeri/
Jaksa Pendamai/ Penghulu atau Penggawa/ Ketua Kampung/
kakitangan kerajaan kumpulan Pengurusan dan Profesional.

- e) Setiap saksi hendaklah menggunakan cap rasmi jawatan dan jabatannya. Penggunaan cap bagi pihak seperti b.p. Ketua Setiausaha, b.p. Ketua Pengarah, b.p. Pengetua dan sebagainya adalah DILARANG.
9. KOSONGKAN ruangan “Ditandatangani bagi pihak **KERAJAAN MALAYSIA**” pada halaman 15. Ruangan ini akan diisi oleh Pengarah Kolej Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia.